



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Nr projektu: 2024-1-PL01-KA121-VET-000198694

**Realizowanego w ramach Akredytacji Erasmus+
nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095174**

Okres realizacji projektu: 01-06-2024 – 30-08-2025

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- a. Beneficjencie/ Realizatorze projektu- należy przez to rozumieć podmiot wnioskujący, który po podpisaniu umowy finansowej dotyczącej przyznania środków finansowych na realizację projektu staje się Beneficjentem,
- b. Partnerze/ Instytucji Pośredniczącej – należy przez to rozumieć organizację uczestniczącą zaangażowaną w projekt, ale nie będącą Beneficjentem.
- c. Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć osobę w pełni zaangażowaną w projekt, która z własnej nieprzymusowej woli wyraża chęć uczestnictwa w projekcie.
- d. Projekcie- należy przez to rozumieć projekt nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000198694 realizowany w ramach Akredytacji Erasmus+ nr 2020-1-PL01-KA120-VET-095174 w okresie od 01.06.2024 – 30.08.2025.

§ 2.

Wstęp

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do akredytowanego projektu nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000198694 w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe, Krótkoterminowa mobilność edukacyjna osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego.

§ 3.

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie.
 2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
 3. Projekt realizowany jest w siedzibie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino w okresie od 01-06-2024 -31-08-2025.
-

4. Główne cele projektu to:

- a. Rozwój kompetencji zawodowych uczniów poprzez pracę w rzeczywistych warunkach rynkowych.
 - b. Poprawę umiejętności językowych, szczególnie w zakresie języka angielskiego i podstaw hiszpańskiego.
 - c. Nawiązanie międzynarodowych kontaktów i poznanie różnic kulturowych.
- Wsparcie uczniów w rozwoju osobistym i społecznym, w tym w zakresie adaptacji w nowym środowisku.

5. Projekt skierowany jest do uczniów klas technikum w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik elektryk.

6. W projekcie udział może wziąć grupa 16 uczniów którym towarzyszyć będzie 2 opiekunów.

7. Zakwalifikowani uczestnicy Projektu wezmą udział w 29-dniowych mobilnościach (28 dni stażu + 1 dzień na podróż) w Hiszpanii.

8. Mobilność odbędzie się w terminie 26.10.2024 – 23.11.2024.

§ 4.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Proces rekrutacji przeprowadzony będzie od 1-14 sierpnia 2024 przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie.
2. Skład Komisji Rekrutacyjnej:
Pan Maciej Puzik – Dyrektor ZSP
Pani Anna Sawicka-Kłaptij – Koordynator projektu
Pani Małgorzata Woroniecka – Zastępca Koordynatora
3. W zagranicznej mobilności mogą wziąć udział uczniowie klasy IV w roku szkolnym 2024/2025
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie zamieszczeniem informacji na Facebooku szkolnym oraz na stronie internetowej ZSP.
5. Proces rekrutacji obejmuje:
 - a. złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (załącznik 1-4 do Regulaminu) w terminie od 1-14 sierpnia do godziny 12.00 w sekretariacie szkoły ZSP.
 - b. weryfikację i akceptację dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z niniejszym regulaminem
 - c. sporządzenie listy rankingowej (podstawowej i rezerwowej)
 - d. umieszczenie listy na stronie internetowej ZSP
6. Uczeń/uczennica ubiegający/a się o udział w projekcie w wyznaczonym terminie powinien/powinna złożyć w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
 - a. formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
 - b. oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 2),
 - c. oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku (załącznik nr 3),

- d. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4)
7. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest wypełnienie wszystkich dokumentów rekrutacyjnych.
8. Dokumenty rekrutacyjne wymienione w pkt. 6 dostępne są na stronie internetowej ZSP.
9. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione zgłoszenia.
10. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w projekcie:
- a. średnia ocena ucznia z przedmiotów zawodowych:
 - b. wg następującej skali:
 - do 3,00 – 0 pkt.,
 - c.
 - od 3,01 do 3,49 – 0,5 pkt.,
 - od 3,5 do 3,99 – 1 pkt.,
 - od 4 do 4,49 – 1,5 pkt.,
 - od 4,5 do 4,99 – 2 pkt.,
 - od 5 do 5,49 – 2,5 pkt.,
 - od 5,5 do 6 – 3 pkt.
 - b. przedłożenie listu intencyjnego w języku polskim, zawierającego 100-120 słów, w którym uczeń wyraża swoją motywację i cel uczestnictwa w projekcie. List powinien zawierać informacje dotyczące osobistych przekonań, oczekiwań oraz planów związanych z projektem – od 0 – 3 pkt.
 - c. pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim, podczas której oceniane będą umiejętności komunikacyjne, motywacja i gotowość do uczestnictwa w międzynarodowym środowisku – od 0-5 pkt.
 - d. zaliczenie testu z języka angielskiego na co najmniej 50% - od 0-4 pkt.
 - e. brak przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w stażu zagranicznym.
 - f. zachowanie ucznia wg skali:
 - zachowanie poprawne - 0 pkt.,
 - zachowanie dobre – 1 pkt.,
 - zachowanie bardzo dobre - 2 pkt.,
 - zachowanie wzorowe - 3 pkt.,
 - g. opinia Rady Pedagogicznej dotycząca zaangażowania i postawy ucznia wg skali:
 - opinia negatywna – 0 pkt.,
 - opinia dostateczna – 1 pkt.,
 - opinia bardzo dobra – 2 pkt.,
 - opinia bardzo dobra – 3 pkt.,
 - h. pozytywna opinia wychowawcy oraz dyrektora szkoły wg skali,
 - opinia negatywna – 0 pkt.,
 - opinia dostateczna – 1 pkt.,
 - opinia bardzo dobra – 2 pkt.,
 - opinia bardzo dobra – 3 pkt.,

§ 5.

Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- a. wsparcie psychologiczne (4 godziny) – obejmujące sposoby radzenia sobie ze stresem związanym z mobilnością, funkcjonowaniem w środowisku międzynarodowym lub innymi aspektami udziału w projekcie,
- b. wsparcie organizacyjne (4 godziny) – zaznajomienie z logistyką, programem pobytu aspektami formalno-prawnymi i in.
- c. zajęcia językowe (20 godzin lekcyjnych)

Etap II: Mobilność – staże zawodowe

W drugim etapie przewidziano:

- a. 29 – dniową mobilność w Hiszpanii (28 dni staży + 1 dzień podróży), które przybiorą formę zajęć praktycznych u wybranych pracodawców zgodnie z ustalonymi indywidualnymi programami mobilnościowymi, spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz poznanie metodyki pracy hiszpańskiego systemu edukacji zawodowej ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia praktycznego,
- b. program kulturowy – poznanie lokalnej kultury, zwyczajów, zabytków
- c. Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie, niezbędne do funkcjonowania w Hiszpanii koszty (kieszonkowe) koszty przelotów, transferów, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja staży zawodowych u pracodawców zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

Etap III: Raportowanie

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do złożenia raportu za pośrednictwem odpowiedniego systemu raportu z mobilności, wezmą aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.

§ 6.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a. udziału w konsultacjach indywidualnych, stażach zawodowych oraz wszystkich zaplanowanych formach wsparcia w projekcie,
 - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy
 - c. odpowiedniego przygotowania do odbycia stażu (szczegółowe informacje w § 5 formy wsparcia oferowane w projekcie),
 - d. otrzymania imiennych certyfikatów ukończenia stażu wydanych przez Instytucję Partnerską, w których uczestnik odbywał staż zawodowy.

- e. Otrzymania dokumentu Europass, wystawionego zgodnie z międzynarodowymi wymaganiami – w formie dwujęzycznej (polskiej i angielskiej),
2. Uczestnik zobowiązuje się do zasad zawartych w umowie , a ponadto do:
 - a. uczestnictwa w pełnym cyklu zajęć do którego został zakwalifikowany oraz do złożenia podpisu na listach obecności oraz wszystkich innych dokumentach potwierdzających udział w projekcie,
 - b. terminowego wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania projektu,
 - c. składania bieżących informacji o wszystkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację projektu,
 - d. uczestnictwa w minimum 90% zajęć,
 - e. podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie,
 - f. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby bezpośrednio związane z projektem,
 - g. bieżącego uzupełniania oraz przekazywania w ustalonym terminie dzienniczka praktyk

§ 7.

Rezygnacja Uczestnika z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje po przez niezwłoczne poinformowanie Koordynatora Projektu (forma pisemna wraz z uzasadnieniem).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, choroba.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi po zgłoszeniu Koordynatorowi Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument np. zwolnienie lekarskie itp. w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 14 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§ 8.
Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły i u koordynatora.