

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ERASMUS+

§ 1.

Niniejszym regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu nr **2023-1-PL01-KA121-VET-000134129**, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach sektora Kształcenie i szkolenia zawodowe KA121.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie, ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino.
2. Projekt skierowany jest do uczniów klas technikum ekonomicznego i technikum logistycznego.
3. W projekcie może wziąć udział grupa maksymalnie 15 uczniów.

§ 3.

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie 20 do 27 listopada 2023r. zarówno w technikum ekonomicznym i technik logistycznym w ZSP w Gryfinie.

2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:

Dyrektor - pan Maciej Puzik

Koordynator projektu - pani Anna Sawicka-Kłaptij

Zastępca koordynatora projektu - pani Małgorzata Woroniecka

3. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i jest uczniem ZSP w Gryfinie.

4. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w projekcie:

a). Przedłożenie listu intencyjnego w języku polskim, zawierającego 100-120 słów. Każdy z rekrutowanych zostanie poproszony o napisanie listu intencyjny w języku polskim, w którym wyraża swoją motywację i cel uczestnictwa w projekcie. List powinien zawierać informacje dotyczące osobistych przekonań, oczekiwań oraz planów, jakie uczestnik wiąże z projektem.

b). Pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej w języku angielskim, podczas której oceniane będą umiejętności komunikacyjne, motywacja i gotowość do uczestnictwa w międzynarodowym środowisku.

c). Zaliczenie testu z języka angielskiego na co najmniej 50%.

d). Brak przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w kursie zagranicznym

e) frekwencja,

f) oceny z przedmiotów zawodowych,

g) zadeklarowanie uczestnictwa w projekcie przez cały okres jego realizacji

h) praca na rzecz projektu (udział w spotkaniach, przygotowywanie materiałów, tworzenie dokumentów, prac w formie zestawień, plakatów, multimediiów,

i) pozytywna opinia wychowawcy oraz dyrektora szkoły.

5. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia, który spełnia wyżej wymienione kryteria wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w projekcie i przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami dotyczącymi projektu - Załącznik nr 1.

6. Uczeń składa deklarację kandydata u koordynatora projektu lub zastępcy koordynatora projektu.

7. Decyzję w sprawie udziału ucznia w projekcie podejmuje Zespół Rekrutacyjny po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły i innych nauczycieli.

8.. Lista uczestników projektu zostaje podana do publicznej wiadomości.

§ 4

Zadania uczestników projektu

Do zadań uczniów biorących udział w projekcie należy:

1. Wspólne z opiekunem omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podział zadań w zespole.

2. Zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem.

3. Rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie.

4. Współpraca z opiekunem projektu oraz uczniami wchodzącymi w skład grupy projektowej.

5. Promowanie działań projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej.

6. Przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu oraz jego publiczna prezentacja po zakończeniu.

7. Złożenie raportu końcowego przez uczestnika projektu

§ 5

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku zdarzeń losowych, a rezygnacja musi zostać zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu (rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego)
2. W przypadku zakwalifikowania się ucznia na wyjazd na staż i rezygnacji z tego wyjazdu, rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do poniesienia kosztów wynikających z tej rezygnacji (odwołanie rezerwacji, zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, itp.)
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 6

Skreślenie z listy uczestników projektu

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności koordynator zastrzega sobie prawo skreślenia ucznia z grona uczestników projektu.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie uczniów rażąco naruszających postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 7

Kryteria kwalifikacji do mobilności na spotkania z partnerami

1. Stopień zaangażowania uczniów w wykonywanie zadań projektowych:
 - a) bardzo dobre zachowanie oraz dobre wyniki w nauce,
 - b) komunikatywny stopień znajomości języka angielskiego (kompetencje językowe określa nauczyciel),
 - c) obecność na spotkaniach, aktywny udział w realizacji poszczególnych zadań,
 - d) ważny dowód tożsamości
 - e) brak przeciwwskazań medycznych,
 - f) przestrzeganie regulaminu ZSP w Gryfinie.
2. Wyboru uczniów do mobilności dokonuje zespół rekrutacyjny, składający się z dyrektora koordynatora i zastępcy koordynatora projektu.
3. Jeżeli grupa uczniów chętnych do wyjazdu przekroczy liczbę uczestników mogących wziąć udział w wyjeździe, zostanie utworzona grupa rezerwowa.
4. W przypadku, gdy wystąpi problem z wyłonieniem uczestników wyjazdu według określonych powyżej kryteriów, zostanie przeprowadzone losowanie wśród uczniów.
5. Jeżeli uczeń zakwalifikowany do wyjazdu zgłosi rezygnację, na jego miejsce zostanie wybrany uczeń z listy rezerwowej.

6. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez koordynatora i zastępcy koordynatora projektu. projektu.

§ 8

Zasady uczestnictwa w mobilnościach

1. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia wyrażają zgodę na wyjazd w oświadczeniu - Załącznik nr 2.
2. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów (zgoda rodziców/opiekunów prawnych, zgoda na udzielenie pomocy medycznej, kontakt telefoniczny z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi, itp.) w terminie określonym przez koordynatora oraz pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w wyjeździe.
3. Przed wyjazdem organizowane jest spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą. Rodzice/opiekunowie podpisują umowę.
4. W przypadku rezygnacji z wyjazdu bez podania istotnej przyczyny rodzice/opiekunowie ucznia pokrywają koszty związane z wydatkami poniesionymi na organizację wyjazdu.
5. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w trakcie wyjazdów zagranicznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły i u koordynatora.

Maciej Puzik
Dyrektor Zespołu Szkół
Ponadpodstawowych
w Gryfinie