



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN WSPARCIA STYPENDIALNEGO

określający zasady przyznawania i przekazywania stypendiów

w ramach projektu

„ZAWODOWCY”

nr wniosku RPZP.08.06.00-32-K019/20

realizowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020



Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w ramach Projektu pt. „ZAWODOWCY” nr wniosku RPZP.08.06.00-32-K019/20, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014- 2020, Oś Priorytetowa VIII, Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent** – EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE SP. Z O.O. SP. K.
2. **Partner** – Powiat Gryfiński, w imieniu którego projekt realizuje Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie.
3. **Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych** – zespół pracowników powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie, dokonujący formalnej i merytorycznej oceny wniosków o przyznanie stypendium.
4. **Stypendium** - pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów rozwijających kompetencje kluczowe/umiejętności uniwersalne lub zawodowe.
5. **Lista rankingowa** – lista Wniosków o przyznanie stypendium zaakceptowanych pod względem formalnym i pozytywnie ocenionych merytorycznie, ułożoną w kolejności malejącej wartości punktacji uzyskanej podczas oceny merytorycznej Wniosków, zatwierdzona przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie
6. **Oczywiste omyłki** – oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe.
7. **Opiekun prawny** - osobę, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2082 ze zm.).
8. **Opiekun dydaktyczny Stypendysty** – nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole, do której uczęszcza Stypendysta w rok szkolnym 2020/2021 lub 2021/2022 lub 2022/2023, który pełni opiekę dydaktyczną nad Stypendystą.
9. **Podwójne finansowanie** – poświadczanie wydatkowania przez Wnioskodawcę w ramach stypendium przyznawanego z projektu tych samych wydatków, które są poświadczane w ramach innych stypendiów finansowanych ze środków publicznych, przyznanych i/lub otrzymywanych w okresie trwania zajęć szkolnych w latach, za które otrzymywane jest stypendium tj. od 11/2021 – 06/2023 (8 miesięcy) oraz od 09/2021 – do 10/2022 (2 miesiące).
10. **Projekt** – realizowany przez EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE SP. Z O.O. SP. K, w PARTNERSTWIE z Zespołem Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie, pt. „ZAWODOWCY” nr RPZP.08.06.00-32-K019/20.
11. **Regulamin** - Regulamin Wsparcia Stypendialnego określający zasady przyznawania i przekazywania stypendiów w ramach projektu „ZAWODOWCY” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.
12. **RPO WZ** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
13. **Rok szkolny** – zgodnie z art. 63 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
14. **Stale zamieszkiwanie** – przebywanie z zamiarem stałego pobytu, zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), przejawiające się stworzeniem w danym miejscu ośrodka swoich osobistych i majątkowych interesów.



15. **Stypendysta** – ucznia, którego Wniosek został wybrany do objęcia wsparciem stypendialnym na podstawie Listy rankingowej i który zawarł Umowę stypendialną.
16. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia w ramach projektu.
17. **Wnioskodawca** – pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia.
18. **ZSP** – Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie.

§ 3

1. Głównym celem realizacji programu wsparcia stypendialnego w ramach projektu „ZAWODOWCY” od 11/2022 – 06/2023 (8 miesięcy) oraz od 09/2023 – do 10/2023 (2 miesiące), łącznie 10 miesięcy. Wsparcie finansowe kierowane jest do uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów rozwijających kompetencje kluczowe / umiejętności uniwersalne lub zawodowe.
2. Projekt „ZAWODOWCY” realizowany jest w okresie od 01.09.2020 r. do 30.09.2023 r. przez Euro Capital Doradztwo Gospodarcze Sp. z o.o. Sp. k, w Partnerstwie z Powiatem Gryfińskim / Zespołem Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie.
3. Stypendia przyznaje Dyrektor ZSP w Gryfinie.
4. Stypendia wypłaca Beneficjent, na podstawie listy rankingowej zatwierdzonej przez Dyrektora ZSP w Gryfinie.
5. Stypendia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, ze środków projektu „ZAWODOWCY” nr RPZP.08.06.00-32-K019/20.

§ 4

Formy wsparcia dla uczestników projektu

1. Wsparciem stypendialnym w ramach projektu „ZAWODOWCY” objętych minimum 10 uczniów w okresie od 01.11.2022 r. do 30.10.2023 r.
2. Kwota stypendium dla jednego ucznia wynosi 800,00 zł brutto za jeden miesiąc i wypłacana będzie maksymalnie przez okres 10 miesięcy (łącznie nie więcej, niż 8.000 zł brutto na jednego ucznia).
3. Jeden uczeń może uzyskać wsparcie stypendialne 1 raz w ramach trwania projektu „ZAWODOWCY”.

§ 5

Uczniowie objęci programem – kryteria

1. Stypendium w ramach projektu „ZAWODOWCY” mogą otrzymać uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria obligatoryjne (obowiązkowe dla każdego ucznia):
 - a) są uczniami ZSP, klas I lub II lub III:
 - technik ekonomista,
 - technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - technik logistyk,
 - b) są uczestnikami projektu „ZAWODOWCY” realizowanego przez Beneficjenta oraz ZSP,
 - c) zamieszkują na terenie Województwa Zachodniopomorskiego,
 - d) uzyskali na zakończenie poprzedniego roku szkolnego (tj. roku szkolnego 2021/2022) średnią wszystkich ocen co najmniej 3,75 – obliczoną w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki w ZSP w Gryfinie lub innej szkole,
 - e) uzyskali na zakończenie poprzedniego roku nauki (tj. roku szkolnego 2021/2022) średnią ocen z czterech przedmiotów kierunkowych na poziomie co najmniej 3,75, tj. obligatoryjnie z matematyki i jednego z języków obcych (j. angielskiego lub j. niemieckiego) oraz dwóch wybranych przedmiotów zawodowych. W przypadku ucznia klasy I ocenie podlegały będą: obligatoryjnie



- matematyka, j. angielski lub j. niemiecki, oraz 2 przedmioty spośród: chemia, fizyka, biologia, geografia.
- f) uzyskali co najmniej dobrą ocenę z zachowania w poprzednim roku szkolnym.

§ 6

Wniosek o przyznanie stypendium

1. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków i przekazaniem do publicznej informacji na stronie internetowej Beneficjenta / Partnera i/lub umieszczenie informacji na tablicy informacyjnej w ZSP w Gryfinie.
2. Wnioski złożone po terminie określonym zgodnie z ust. 6 nie będą rozpatrywane.
3. Datą złożenia wniosku jest data wpływu Wniosku do miejsca wyznaczonego zgodnie z ust. 6.
4. Przez kompletność Wniosku rozumie się wypełnienie wszystkich pól Wniosku wskazanych jako pola obligatoryjne oraz dołączenie załączników, o których mowa w ust. 5.
5. Do Wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, Wnioskodawca dołącza następujące załączniki:
 - a) świadectwo szkolne za poprzedni rok nauki (kserokopia wraz z zapisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem wykonanym przez ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku składania dokumentacji przez osobę poniżej 18 r.ż.),
 - b) dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w olimpiadach / konkursach (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem j.w., na każdej stronie), w celu uzyskania dodatkowych punktów. W przypadku niedołączenia do Wniosku załączników wymienionych w ust. 5 Beneficjent uzna, że uczeń/uczennica nie spełnia danego kryterium lub kryteriów dodatkowych i nie zostaną jemu/jej przyznane dodatkowe punkty. Uwzględniony będzie udział w max. 3:
 - a. olimpiadach i turniejach
 - b. konkursach szkolnych
6. Termin składania wniosków aplikacyjnych upływa 21.10.2022 r. o godz.15.00. Miejszem składania wniosków jest Biuro Projektu – Partnera, mieszczące się w budynku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie.

§ 7

Ocena Wniosków o przyznanie stypendium

1. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie stypendium dokonana zostanie przez Komisję ds. Oceny Wniosków Stypendialnych, powołana przez Dyrektora ZSP w Gryfinie.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w oparciu o informacje zawarte we Wniosku, załącznikach określonych w § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 5
3. Ocena formalna Wniosków dokonywana jest w zakresie:
 - a. spełniania przez ucznia/uczennicę wymogów określonych w § 5 ust. 1;
 - b. kompletności załączników do Wniosku określonych w § 6 ust. 5;
 - c. poprawności sporządzenia Wniosku wraz z załącznikami.
4. W przypadku stwierdzenia we Wniosku możliwych do usunięcia braków formalnych, Wnioskodawcy przysługuje prawo do jednorazowej korekty w wyznaczonym przez Komisję ds. Oceny Wniosków Stypendialnych terminie 2 dni roboczych (liczonych od następnego dnia po przesłaniu informacji do Wnioskodawcy).
5. O konieczności uzupełnienia i/lub skorygowania Wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną przy użyciu adresu e-mail wskazanego we Wniosku, telefonicznie, lub bezpośrednio w trakcie zajęć w szkole.
6. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej zgodnie ze szczegółową punktacją określoną poniżej:



Kryterium obowiązkowe	średnia	punktacja
Średnia ocen z czterech przedmiotów kierunkowych	powyżej 3,75	Najwyższa średnia = 30 pkt.; każda kolejna obliczana według wzoru Oceniana średnia/ Najwyższa średnia * 30 pkt.
		Max. 30 punktów
Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	3,75 i wyżej	Najwyższa średnia = 30 pkt.; każda kolejna obliczana według wzoru Oceniana średnia/ Najwyższa średnia * 30 pkt.
		Max. 30 punktów
Kryterium dodatkowe		
Laureat / finalista olimpiad lub turniejów	Max. 3 olimpiady lub turnieje	1 = 10 pkt. Max. 30 pkt.
Laureat / finalista konkursów szkolnych	Max. 3 konkursy	1 = 5 pkt Max. 15 pkt.

7. Termin dokonania weryfikacji wniosków uzależniony jest od ilości złożonych wniosków o przyznanie stypendium, jednak nie może on być dłuższy, niż 7 dni kalendarzowych od upływu wyznaczonego terminu składania wniosków.
8. Po weryfikacji Komisja sporządza listę wniosków zaakceptowanych, zaczynając od wniosku ucznia, który otrzymał największą liczbę punktów, ustaloną zgodnie z kryteriami określonymi w § 6 ust. 6 oraz listę wniosków odrzuconych.
9. Stypendia przyznaje Dyrektor ZSP w Gryfinie na wniosek Komisji w oparciu o przedstawioną listę rankingową uczniów. Wyплаты wsparcia dokonuje Beneficjent.

§ 8

Przyznanie stypendium

1. Listę rankingową zatwierdza oraz decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Dyrektor ZSP w Gryfinie.
2. Maksymalna liczba punktów, jaką uczeń może otrzymać wynosi 105 punktów.
3. W sytuacji, gdy uczniowie po weryfikacji formalnej i merytorycznej uzyskają taką samą liczbę punktów, ustalenie listy stypendystów i listy rezerwowej nastąpi na podstawie liczby punktów z dokładnością do kolejnych miejsc po przecinku. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo będzie miała osoba, która uzyskała wyższą ocenę z matematyki, następnie j. obcego oraz przedmiotu zawodowego (z najwyższą punktacją).
4. Lista stypendystów oraz lista rezerwowa zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie i/lub na stronie internetowej ZSP (Partnera) i/lub Beneficjenta niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Dyrektora ZSP w Gryfinie.
5. Od decyzji Dyrektora ZSP w Gryfinie w sprawie przyznania stypendium w ramach projektu „ZAWODOWCY” nie przysługuje odwołanie.
6. Uczniowie, którym zostanie przyznane stypendium zostaną o tym fakcie powiadomieni drogą elektroniczną (na wskazany we Wniosku e-mail) lub pisemnie wraz z podaniem dodatkowych informacji koniecznych do podpisania Umowy stypendialnej.

§ 9

Wyplata stypendium przyznanego w ramach projektu

1. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie, w okresie realizacji projektu, przez Wnioskodawcę i Stypendystę, regulującej szczegółowe prawa i obowiązki Stypendysty i Beneficjenta. Stypendium będzie przekazywane uczniom, na podstawie umowy zawartej z uczniem jeżeli jest pełnoletni albo z rodzicem/opiekunem prawnym ucznia, w przypadku niepełnoletniości.



2. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku bankowym projektu „ZAWODOWCY”.
3. Wysokość stypendium wynosi 800,00 PLN (słownie: osiemset złotych 00/100) miesięcznie. Łącznie przez 10 miesięcy.
4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje Umowa, o której mowa w ust. 1.

§ 10

Obowiązki osób otrzymujących stypendium

1. Stypendysta jest zobowiązany w terminie 3 dni od ogłoszenia listy stypendystów (decyduje data wpływu) dostarczyć oświadczenie potwierdzające posiadanie osobistego rachunku bankowego (wraz z numerem), na który przekazywane będzie stypendium.
2. Stypendysta zobowiązany jest do wypełnienia ankiety na zakończenie udziału w projekcie oraz informowania o zmianie danych osobowych, teleadresowych do dnia zakończenia uczestnictwa w projekcie.

§ 11

Sposób wydatkowania stypendium – kwalifikowalność wydatków

1. Ponośzone ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celami edukacyjnymi i potrzebami naukowymi ucznia oraz realizowane w sposób efektywny i gospodarny.
2. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie wydatków. Dofinansowanie w ramach projektu mogą uzyskać te formy wsparcia, które w tym samym zakresie nie są finansowane z innych źródeł, w tym ze środków subwencji oświatowej.

§ 12

Opiekun dydaktyczny Stypendysty i obowiązek sprawozdawczy

1. W trakcie otrzymywania stypendium Stypendysta podlega opiece dydaktycznej sprawowanej przez nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego zatrudnionego w szkole, do której uczęszcza Stypendysta.
2. Opiekunem dydaktycznym Stypendysty w Projekcie nie może być jego rodzic lub opiekun prawny.
3. Celem opieki dydaktycznej jest:
 - a) pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów edukacyjnych,
 - b) wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne,
 - c) monitoringu osiągnięć edukacyjnych Stypendysty.
6. Zmiana kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub Opiekuna dydaktycznego Stypendysty następuje na podstawie stosownej pisemnej informacji przekazanej do Beneficjenta.

§ 13

Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium

1. Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium może nastąpić w przypadku, gdy Stypendysta:
 - a) zostanie skreślony z listy uczniów,
 - b) zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie,
 - c) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów,
 - d) nie współpracuje z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty w okresie trwania wsparcia stypendialnego.
2. Decyzję o pozbawieniu prawa do stypendium podejmuje Dyrektor ZSP w Gryfinie.



3. W przypadku jeśli przed pozbawieniem prawa do otrzymywania stypendium zostało ono wypłacone, decyzje o jego zwrocie podejmuje Dyrektor ZSP w Gryfinie.
5. W przypadku utraty prawa do pobierania stypendium przez Stypendystę, pozostała kwota może zostać rozdysponowana na stypendia dla kolejnych osób z najwyższą liczbą punktów na Liście rankingowej.

§ 14

Kontrola

1. Beneficjent ma prawo do kontroli Stypendystów w zakresie związanym z otrzymywaniem Stypendium.
2. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego Wniosku wykryty na etapie realizacji Projektu będzie rozpatrywany indywidualnie na zasadach określonych w Umowie stypendialnej.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Do postępowania w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent wraz z Dyrektorem ZSP w Gryfinie na wniosek Komisji stypendialnej.

.....
(Podpis Dyrektora ZSP w Gryfinie)